

3. De werknemer voert de activiteiten/werkzaamheden naar beste kunnen en met enthousiasme uit.
4. De werknemer stemt in met het aanwenden van zijn competenties voor een goede en efficiënte uitvoering (denk aan rijbewijs, vakbekwaamheid, klantvriendelijkheid, etc.).
5. De voertaal is Nederlands. In de onmiddellijke nabijheid van betrokkenen van WerkTeam spreekt iedereen altijd Nederlands.
6. De werknemer onthoudt zich van grof en luid taalgebruik zoals vloeken, seksistisch getinte uitlatingen of religieus getinte opmerkingen.
7. De werknemer benadert alle betrokkenen van WerkTeam en derden vriendelijk en beheerst.
8. Indien de werknemer op eniger wijze betrokken raakt in een conflict, beheerst hij zich en reageert correct. Waar nodig meldt de werknemer het conflict aan de directie.
9. Indien een situatie dreigt uit te lopen op of is uitgelopen op een handgemeen (vechtpartij), verlaat de werknemer onmiddellijk de locatie en waarschuwt de werkleermeester of projectleider. Het betrokken raken in een handgemeen met een beroep op eer, respect ("ik laat niet over me heen lopen"), etc. accepteert de directie niet en kan een reden tot sanctie zijn.

2.16 Privéspullen

1. De directie adviseert werknemers om geen onnodige en/of kostbare zaken mee te nemen naar activiteiten/werkzaamheden.
2. In geen enkel geval kan de directie als verantwoordelijk aangewezen worden voor het vergoeden van verloren gegane privéspullen of beschadiging hiervan.